باسمه تعالی

مقدمه:

همان‌گونه که همگان به آن اعتراف دارند دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان یکی از بزرگترین دستاوردهای انقلاب اسلامی ایران، نقش عظیم و سازنده‌ای در پرورش و تربیت نیروهای متخصص و متعهد در کشور داشته است. از طرفی هم‌راستا با آموزش و توسعه علوم در سطح کشور، به منظور حفظ بنیان و شأن خانواده، پاسداشت ارزش‌های دینی و فرهنگی و جلوگیری از آسیب‌های اجتماعی و فرهنگی جوانان همواره توجه همه‌جانبه داشته است. توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در اقصی نقاط کشور به منظور فراهم آوردن امکان ادامه تحصیل در تمام سطوح دانشگاهی و جلوگیری از مهاجرت و خروج جوانان به کشورهای دیگر، اتخاذ سیاست بومی‌گزینی مواردی از این دست می‌باشد. بنابراین همان‌طور که در دفترچه‌های آزمون آمده است دانشجویان عزیز می‌بایست با توجه به شرایط و محل زندگی، مناسب‌ترین واحد دانشگاهی را برای ادامه تحصیل انتخاب کنند و در همان واحد اولیه و رشته قبولی تا پایان دوره ادامه تحصیل دهند، لیکن به منظور فراهم کردن حداکثر تسهیلات و آرامش در دوره تحصیل در صورت داشتن شرایط مشروحه این شیوه‌نامه، دانشگاه این امکان را مهیا کرده است تا دانشجویان گرامی برحسب ضوابط به صورت میهمان و یا انتقال از واحد محل تحصیل (واحد مبدأ) در واحد مورد تقاضا (واحد مقصد) ادامه تحصیل دهند.

بدیهی است میهمانی و انتقال دانشجویان بایستی به نحوی انجام پذیرد که سبب بروز مسئله و مشکل برای سایر دانشجویان نشود، لذا نکته مهمی که در این شیوه‌نامه لحاظ شده است، رعایت عدالت آموزشی، حفظ شرایط واحدهای دانشگاهی برای ادامه تحصیل کلیه دانشجویان است.

تعاریف:

* **دانشجو:** به کلیه افرادی که براساس ضوابط پذیرش حائز ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی شده‌اند و در یکی از واحدهای دانشگاهی ثبت‌نام نموده‌اند، اطلاق می‌گردد.

* **جدول همترازی میهمانی و انتقال دانشجویی:** واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما براساس فراوانی تقاضای میهمانی و انتقال، ظرفیت، رشته، مقطع، درجه واحد، دوری از مرکز، تعداد دانشجویان، به ۷ گروه تحت عنوان جدول همترازی میهمانی و انتقال دانشجویی که منبعد جدول همترازی نامیده می‌شود، گروه‌بندی شده‌اند. این جدول صرفاً معیاری جهت تسهیل و تعیین ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود و در سایر گروه‌بندی‌های واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما نقشی ندارد.

* **سامانه «مدیریت نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (منادا)»:**

سامانه منادا به آدرس اینترنتی **(www.monada.iau.ir)** با بهره‌گیری از اطلاعات سیستم ثبت‌نام دانشجویان به منظور تسهیل، نظارت و پیگیری روند درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد و رسیدگی به کلیه درخواست‌های نقل و انتقال دانشجویی تنها از طریق آن امکان‌پذیر است.

* **واحد دانشگاهی:** کلیه زیرمجموعه‌های فعال دانشگاه آزاد اسلامی اعم از واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما می‌باشند که منبعد در این شیوه‌نامه تحت عنوان واحد دانشگاهی نامیده می‌شوند.

* **دانشجوی سایر دانشگاه‌ها:** به کلیه دانشجویان مراکز آموزش عالی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاق می‌گردد.

* **رشته/مقطع/شهر:** هر یک از رشته‌های دایر در واحدهای دانشگاهی در مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی رشته/مقطع/شهر محسوب می‌شوند.

❊ **واحد مبدأ:** واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

❊ **واحد مقصد:** واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

❊ **میهمان:** چنانچه محل تحصیل دانشجو در نیمسال تحصیلی مشخصی در یکی دیگر از واحدهای دانشگاهی (واحد مقصد) تعیین شود به عنوان دانشجوی میهمان در همان نیمسال در واحد مقصد شناخته می‌شود.

❊**میهمان دائم:** دانشجو کلیه واحدهای خود را به صورت میهمان در واحد مقصد می‌گذراند و در پایان تحصیلات مدرک وی توسط واحد مبدأ صادر می‌گردد.

❊ **انتقال:** تغییر دائمی محل تحصیل دانشجو به دیگر واحدهای دانشگاهی در همان مقطع/رشته/گرایش انتقال محسوب می‌شود.

❊ **هزینه رسیدگی به پرونده:** مبلغی که بابت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجویان متقاضی نقل و انتقال با توجه به مقطع تحصیل از طریق سامانه نقل و انتقال دانشجویان پرداخت می‌گردد.

❊ **هزینه انتقال و میهمانی:** مبلغی است که به منظور جبران بخشی از زیان واحد مبدأ، ناشی از خروج دانشجو براساس ضوابط فاقدین شرایط اختصاصی و یا میهمان از دانشجو اخذ می‌گردد.

شرایط عمومی دانشجویان برای میهمانی و انتقال:

اولین شرط رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان ثبت درخواست در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) می‌باشد. لازم به ذکر است به منظور تسهیل و جلوگیری از هزینه‌ها و صرف وقت اضافه، تمامی روند رسیدگی به درخواست‌ها در کلیه مواد شیوه‌نامه مکانیزه شده به نحوی که نیازی به تردد دانشجو به واحدهای مبدأ، مقصد و سازمان مرکزی دانشگاه نمی‌باشد و پس از اتمام مهلت ثبت‌نام در صورت موافقت با درخواست، دانشجو می‌تواند مستقیماً برای ثبت‌نام به واحد مقصد مراجعه نماید. بدیهی است در صورت عدم ثبت‌نام در سامانه نقل وانتقال دانشجویی (منادا) به هیچ درخواست دیگری ترتیب اثر داده نخواهد شد.

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی تنها در صورت داشتن شرایط عمومی زیر می‌توانند برای میهمانی و یا انتقال درخواست خود را در سامانه ثبت نمایند. لازم به یادآوری است دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی مسئول صحت اطلاعات و مدارکی که در سامانه بارگذاری نموده می‌باشد و در صورت عدم صحت اطلاعات مدارک ارائه شده در هر مرحله از فرایند رسیدگی، درخواست دانشجو کان‌لم‌یکن تلقی خواهد شد و ضرر و زیان مالی ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۱. نداشتن منع ادامه تحصیل به دلیل شرایط آموزشی، انضباطی و نظام وظیفه

۲. دانشجوی متقاضی حداقل یک نیمسال در واحد مبدأ ثبت‌نام نموده باشد (به استثنای واجدین شرایط میهمانی یا انتقال از بدو پذیرش).

۳. انتقال صرفاً برای پذیرفته شدگان با آزمون و با توجه به ضوابط امکان‌پذیر است.

۴.انتقال و میهمانی دانشجویان دوره‌های خودگردان فقط به واحدهای مجری دوره‌های خودگردان امکان‌پذیر است.

۵. انتقال تنها در صورت وجود مقطع، رشته، گرایش و سال قبولی در واحد مقصد امکان‌پذیر است.

۶.انتقال در هر یک از مقاطع تحصیلی در نیمسال آخر تحصیلی ممنوع است.

۷. در صورت داشتن مجوز میهمانی اخذ پایان‌نامه تنها با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان‌پذیر است.

۸. انتقال و میهمانی در مقطع دکترای تخصصی به غیر از مواد ۲-۱، ۲-۲، ۱۰ ، ۱۲ شیوه‌نامه ممنوع می‌باشد.

۹. انتقال مجدد در هر مقطع تحصیلی به غیر از ماده ۱۲ شیوه‌نامه ممنوع می‌باشد.

۱۰. انتقال و میهمانی از واحد الکترونیکی (با توجه به غیرحضوری بودن تحصیل) به سایر واحدها ممنوع می‌باشد.

۱۱. انتقال و میهمانی از واحدهای بین‌الملل تنها به واحدهای بین‌المللی امکان‌پذیر است.

۱۲. انتقال و میهمانی از واحدهای برون‌مرزی به سایر واحدهای دانشگاهی در داخل کشور ممنوع است.

۱۳. انتقال و میهمانی دانشجویان پژوهش‌محور ممنوع می‌باشد.

۱۴. انتقال و میهمانی کارکنان و اعضای هیأت‌علمی واحدهای دانشگاهی به محل خدمت ممنوع می‌باشد.

۱۵. درخواست نقل و انتقال دانشجویان اتباع غیرایرانی از طریق واحد دانشگاهی مبدأ و اداره کل امور بین‌الملل و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

شرایط اختصاصی دانشجویان برای میهمانی و انتقال:

ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس ازدواج و متارکه:

۱-۱- به منظور ترویج فرهنگ ازدواج در جامعه دانشجویی در صورتی که دانشجو پس از انتخاب رشته/محل رشته/محل مطابق جدول زمانبدی ذیل، ازدواج دائم کرده با ارائه مدارک لازم، انتقال یا میهمانی وی به هریک از واحدهای دانشگاهیمحل سکونت و اشتغال همسر امکان‌پذیر است.

۱-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از انتخاب رشته/محل متارکه نموده‌اند با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

۱-۳- میهمانی دانشجویان زن تا پایان سال اول شیردهی امکان‌پذیر است.

مدرک لازم:

۱-شناسنامه زوجین (صفحات ۱ و ۲) (ازدواج و متارکه)

۲-مدارک محل سکونت(سند منزل یا اجاره نامه معتبر،گواهی اشتغال همسر)

۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) (ازدواج)

۴- صفحات دوم تا پنجم طلاق‌نامه (متارکه)

۵- صفحه اول شناسنامه کودک

جدول زمانبندی انتخاب رشته/محل در مقاطع مختلف	
سراسری سال ۹۵	**۹۵/۰۵/۲۳**
کارشناسی ارشدسال ۹۵	**۹۵/۰۶/۲۴**
سراسری سال ۹۶	**۹۶/۰۵/۱۹**
کارشناسی ارشدسال ۹۶	**۹۶/۰۴/۰۱**
سراسری سال ۹۷	**۹۷/۰۵/۲۲**
کارشناسی ارشدسال ۹۷	**۹۷/۰۴/۱۵**

سراسری سال ۹۸	**۹۸/۰۵/۲۰**
کارشناسی ارشدسال ۹۸	**۹۸/۰۴/۲۶**

ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و ایثارگران:

به منظور ارج نهادن به مقام والای خانواده شاهد و ایثارگران و طبق ماده ۶۲ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، انتقال یا میهمانی دانشجویان مذکور به شرط پذیرش با آزمون به شرح ذیل امکان‌پذیر است.

۲-۱- انتقال آزادگان، اسرا، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد در بدو پذیرش با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

۲-۲-انتقال آزادگان، اسرا، جانبازان۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد پس از ثبت نام در واحد مبدأ با ارئه مدارک لازم به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۲-۳- میهمانی جانبازان ۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و رزمندگان دارای حدقل شش ماه حضور داوطلبان در جبهه تا قبل از تاریخ ۶۷/۷/۲۴ به غیر از رشته های گروه علوم پزشکی(پزشکی،دندانپزشکی،داروسازی، دامپزشکی،پرستاری،مامائی،علوم آزمایشگاهی)با ارائه مدارک به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: مجوز انتقال واجدین شرایط ماده فوق پس از تأیید بنیاد شهید و کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: منظور از «دانشجویان شاهد» در این ضابطه پدر، مادر، همسر و فرزند شهید یا مفقودالاثر می‌باشد.

مدارک لازم:

۱- فرزند و همسر شهید: کارت یا معرفی‌نامه از بنیاد شهید یا جانبازان، تصویر صفحه اول و دوم (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان)شناسنامه دانشجو و شهید

۲- آزاده، فرزند یا همسر آزاده: کارت یا معرفی‌نامه از اداره ایثارگری و جانبازی، تصویر صفحات اول و دوم (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان)شناسنامه دانشجو آزاده.

۳- جانبازان ۵٪ و بالاتر: کارت با معرفی‌نامه از اداره ایثارگری و جانبازی

۴- رزمندگان دارای شش ماه و بیشتر: کارت و معرفی‌نامه از یگان مربوطه

ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان باردار، بیمار و معلول:

۳-۱- میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که دارای معلولیت جسمی و حرکتی شدید، روشندل و ناشنوایی شدید باشند در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی استان) و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه پس از ثبت‌نام اولیه در واحد دانشگاهی مبدأ از بدو قبولی امکان‌پذیر است.

۳-۲- میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که کمیسیون پزشکی استان بیماری آنان را صعب‌العلاج تشخیص داده است (نظیر ام.اس، سرطان، دیالیزی و هموفیلی و...) پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

۳-۳- میهمانی دانشجویان زن در طی دوره بارداری، پس از تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

۳-۴-سایر بیماری ها:

(الف)- میهمانی دانشجویان بیمار در صورت عدم امکان دریافت خدمات درمانی مورد نیاز در محل تحصیل به شرط تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

ب(کرونا)-میهمانی دانشجویان دارای بیماری های زمینه ای کرونا به شرط تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: شهریه ثابت و متغیر دانشجویان میهمان دائم در هر نیمسال توسط واحد مقصد اخذ و در مهلت مقرر شهریه ثابت به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد. بدیهی است درخصوص دانشجویانی که از بدو ورود در واحد مقصد میهمان دائم می‌گردند لزومی به ارسال لیست دروس در هر نیمسال از واحد مبدأ نمی‌باشد.

تبصره ۲: به منظور تکمیل پرونده دانشجویان میهمان دائم، واحد مقصد موظف است کارنامه تحصیلی دانشجو و سایر مکاتبات ضروری را در هر نیمسال به واحد مبدأ ارسال نماید.

تبصره ۳: با توجه به لزوم داشتن توانایی‌های جسمی و روحی برای ادامه تحصیل در برخی از رشته‌ها مانند پزشکی، دندانپزشکی، پرستاری، مامایی، تربیت‌بدنی، دامپزشکی و... با نظر کمیسیون پزشکی درخواست دانشجویان این قبیل رشته‌ها به مراجع ذیربط ارجاع و پس از تغییر رشته درخواست آنان قابل بررسی خواهد بود.

مدارک لازم:

- تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو
- مدارک پزشکی بیماری مربوطه

ماده ۴: ضابطه میهمانی براساس چند دانشجویی:

در صورتی که بیشتر از یک نفر از افراد تحت تکفل خانواده (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) به طور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر به هریک از واحدهای دانشگاهی به شرط موافقت واحدهای مبدأ و مقصد با ارائه مدارک لازم امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو یا دانشجویانی که در واحدهای دیگر دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل می‌باشند, ممهور به مهر اصلی واحد دانشگاهی مربوطه

۲-صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجویان، والدین، همسر

ماده ۵: ضابطه میهمانی براساس فوت والدین، همسر و فرزند:

میهمانی دانشجویان مجردی که پس از انتخاب رشته/محل دانشگاه مطابق جدول زمانبدی ذیل، پدر یا مادر و همچنین دانشجویان متأهلی که همسر یا فرزند آنان فوت نمایند، با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه(صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجو و والدین و یا فرزند و همسر متوفی حسب مورد

جدول زمانبندی انتخاب رشته در مقاطع مختلف	
سراسری سال ۹۵	۹۵/۰۵/۲۳
کارشناسی ارشدسال ۹۵	۹۵/۰۶/۲۴
سراسری سال ۹۶	۹۶/۰۵/۱۹
کارشناسی ارشدسال ۹۶	۹۶/۰۴/۰۱
سراسری سال ۹۷	۹۷/۰۵/۲۲
کارشناسی ارشدسال ۹۷	۹۷/۰۴/۱۵
سراسری سال ۹۸	۹۸/۰۵/۲۰
کارشناسی ارشدسال ۹۸	۹۸/۰۴/۲۶

ماده ۶: ضابطه انتقال همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و همسر اعضای هیأت‌علمی تمام‌وقت (شاغل و بازنشسته و متوفی) و نیمه‌وقت دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و همسر اعضای هیأت‌علمی تمام‌وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی و نیمه‌وقت دانشگاه آزاد اسلامی در صورت احراز شرایط کسب ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت کارمند یا عضو هیأت‌علمی (مطابق حکم کارگزینی) و در صورت عدم وجود رشته، گرایش و مقطع به نزدیکترین واحد محل خدمت از بدو قبولی امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- ارائه معرفی‌نامه از محل خدمت کارمند و عضو هیأت‌علمی

۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و یا هیأت‌علمی

۳- صفحات اول و دوم شناسنامهدانشجو و والدین (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان)

۴- صفحات عقدنامه در صورت دانشجو بودن همسر(صفحه مشخصات زوجین)

ماده ۷: ضابطه انتقال کارکنان و اعضای هیأت‌علمی دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال کارکنان و اعضای هیأت‌علمی تمام‌وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی به نزدیکترین واحد محل خدمت پذیرفته شده (به استثنای واحد محل خدمت) از بدو قبولی در صورت کسب ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در رشته مقطع مربوطه در واحد مقصد امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- ارائه معرفی‌نامه از محل خدمت مبنی بر تمام‌وقت و رسمی بودن کارمند و عضو هیأت‌علمی و اعلام رضایت از عملکرد و موافقت واحد با ادامه تحصیل وی

۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و یا هیأت‌علمی

۳- صفحات اول و دوم شناسنامه

ماده ۸: انتقال فرزندان اعضای هیأت‌علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی بر اساس مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی:

درخواست انتقال فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مرکز آموزش عالی از طریق سامانه مرکز سنجش، پذیرش و امور فارغ التحصیلی دانشگاه قابل ثبت وپیگیری می باشد.

ماده ۹: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

۹-۱- میهمانی دانشجویانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تأیید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در مسابقات رسمی، اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود؛ پس از احراز شرایط همکاری با دانشگاه و تأیید معاونت ورزش دانشگاه امکان‌پذیر است.

۹-۲- میهمانی دانشجویانی که در تیم‌های ورزشی باشگاه فرهنگی ورزشی دانشگاه آزاد اسلامی عضویت دارند؛ با تأیید معاونت ورزش دانشگاه امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین‌المللی

۲- معرفی‌نامه از سوی فدراسیون مربوطه

ماده ۱۰: ضوابط میهمانی دانشجو به استناد ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری:

میهمانی وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس‌جمهور، استانداران و سفرا (بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) و همسر و فرزندان آنان در هر نیمسال تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام‌وظیفه می‌کنند به محل مأموریت و یا نزدیکترین شهر به محل اشتغال پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقالات دانشجویی امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- ارائه معرفی‌نامه که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد.

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه(صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجو و وزرا یا نمایندگان مجلس یا معاونین رئیس‌جمهور یا استانداران یا سفرا

ماده ۱۱: انتقال پذیرفته شدگان فارغ‌التحصیل دبیرستان‌های سازمان سما:

انتقال فارغ‌التحصیلان دبیرستان‌های سازمان سما که حداقل ۴ سال آخر دوره تحصیلی خود را در دبیرستان‌های سازمان سما گذرانده باشند پس از تأیید معاونت سازمان سما دانشگاه و در صورت کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی از بدو قبولی امکان‌پذیر است.

مدارک لازم:

۱- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه

۲- کارنامه چهار سال آخر تحصیلی در دبیرستان که به تأیید محل تحصیل رسیده باشد.

ماده ۱۲: انتقال و میهمانی براساس جدول همترازی:

۱-۱۲- انتقال دانشجویان به هریک از واحدهای گروه همتراز و پایین‌تر به شرط موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و پرداخت هزینه انتقال امکان‌پذیر است. بدیهی است موافقت مبدأ و مقصد از طریق سامانه و بدون نیاز به مراجعه دانشجو انجام می‌شود.

۲-۱۲ میهمانی دانشجویان به هریک از واحدهای جدول همترازی در صورت داشتن شرایط عمومی، کسب امتیاز و اولویت نسبت به سایر دانشجویان متقاضی میهمانی در واحد مقصد با توجه به ظرفیت در رشته/مقطع/شهر و امتیاز (بر مبنای نسبت جدول همترازی واحد مقصد و مبدأ، میانگین کل، سابقه میهمانی و ضریب اولویت دانشجویان خواهر) امکان‌پذیر است.

تبصره: با توجه به تعیین امتیاز، امکان انتخاب ۵ گزینه برای واحد مقصد وجود خواهد داشت تا در صورت عدم کسب امتیاز در اولویت‌های اول، اولویت‌های بعدی دانشجو توسط سامانه بررسی شود.

ماده ۱۳: هزینه انتقال و میهمانی:

هزینه انتقال یا میهمانی تمام دانشجویان متقاضی که براساس ماده ۱۸،۱۲ و ابلاغیه صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱۳- هزینه انتقال دانشجویان در مقاطع کاردانی مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰، کارشناسی ۹۰۰۰۰۰۰ ریال، کارشناسی‌ارشد ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال و دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد که توسط واحد مبدأ در زمان تسویه‌حساب اخذ می‌گردد.

۲-۱۳- هزینه میهمانی برای هر نیمسال در مقاطع کاردانی مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال، کارشناسی مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ ریال، کارشناسی‌ارشد ۸۰۰۰۰۰۰ ریال و دکترای حرفه‌ای و تخصصی ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد که به همراه شهریه ثابت توسط واحد مقصد اخذ و به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد.

۱۳-۳-نحوه دریافت شهریه دانشجویان میهمان گروه علوم پزشکی، با توجه به بند ۵ مصوبه شماره ۳۱۷ مورخ ۹۸/۱۰/۱۴ هیات رئیسه محترم دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف- در مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی؛ دانشجویانی که براساس بندهای ا تا ۱۱ شیوه نامه نقل و انتقال دانشجوئی میهمان می شوند. طبق روال، شهریه ثابت به واحد مبدا و متغییر را به واحد مقصد پرداخت نمایند.

ب-در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه؛ دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ شیوه نامه نقل و انتقال دانشجوئی میهمان می شوند. چون در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه جهت بیمارستان های طرف قرارداد هزینه بالا لازم است پرداخت گردد.۲۵٪ شهریه ثابت به واحد مبدأ و ۷۵٪ شهریه ثابت و کل شهریه متغییر به واحد مقصد پرداخت گردد.

ج-دانشجویانی که براساس ماده های۱۲،۱۸ شیوه نامه و ابلاغیه های سازمان مرکزی میهمان(**دائم/یک ترم**) می شوند در تمام مقاطع لازم است شهریه ثابت و متغییر را به واحد مقصد و ۵۰٪ شهریه ثابت و متغییر و هزینه جبرانی را به واحد مبدا پرداخت نمایند.

میهمانی و انتقال دانشجو از سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس

ماده ۱۴: انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل کشور به یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط ذیل، پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقالات دانشگاه امکان‌پذیر است.

۱۴-۱- دانشگاه محل تحصیل دانشجو از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت، درمان وآموزش پزشکی باشد.

۱۴-۲- برابر آیین‌نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۱۴-۳- موافقت دانشگاه محل تحصیل (مبدأ) و واحد دانشگاه مقصد اخذ شده باشد

۱۴-۴- مشکل نظام‌وظیفه نداشته باشد.

۱۴-۵- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در واحد مقصد دایر باشد.

تذکر: طبق آیین‌نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میهمانی دانشجو از دانشگاه آزاد اسلامی به دولتی و بالعکس ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: پذیرش دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی مورد تأیید وزارتین در صورت داشتن تقاضای انتقال با توجه به ضوابط آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی انجام و از پرداخت هزینه معادل‌سازی واحدها و نیز دروس گذرانده شده معاف خواهند بود.

تبصره ۲: در صورت میهمانی به دانشگاه آزاد اسلامی، دانشجو مطابق با سایر دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی شهریه خود را پرداخت می‌نماید.

ماده ۱۵: انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌های داخل کشور:

در صورت درخواست دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی برای انتقال یا میهمانی به یکی دیگر از دانشگاه‌های کشور با توجه به موارد ذیل در کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی بررسی می‌گردد.

۱۵-۱- برابر آیین‌نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۱۵-۲- موافقت واحد مبدأ اخذ و ارائه گردد.

۱۵-۳- موافقت دانشگاه مقصد اخذ و ارائه گردد.

۱۵-۴- مشکل نظام‌وظیفه نداشته باشد.

۱۵-۵-رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در دانشگاه مقصد دایر باشد.

تذکر- برای دانشجویان گروه پزشکی میهمانی و انتقال به سایر دانشگاه ها ممنوع می باشد.

تبصره۱: در صورت موافقت با انتقال دانشجو هزینه انتقال مطابق فرمول زیر محاسبه و به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت موافقت با میهمانی، دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت در هر نیمسال به واحد مبدأ می‌باشد.

تبصره۳: انتقال دانشجویان مقطع دکترای تخصصی از دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌ها ممنوع می‌باشد.

فرمول محاسبه هزینه انتقال دانشجویان از دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه های داخل کشور:

مقاطع کاردانی و کارشناسی و دکترای حرفه‌ای

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده ✕شهریه ثابت یک ترم

۲۰

مقطع کارشناسی‌ارشد

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده ✕شهریه ثابت یک ترمذکر: برای دانشجویان گروه پزشکی میهمانی

ماده۱۶:میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی به محل سکونت والدین و یا همسر(الحاقیه شماره ۱۱/۲۲۸۰ مورخ ۹۶/۰۹/۲۰)

۱۶-۱میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی(پیوسته و ناپیوسته)، به شهر محل سکونت والدین و یا همسر با توجه به شرایط زیر امکان پذیر است.

❋ دارا بودن کلیه شرایط عمومی مندرج در شیوه نامه نقل و انتقالات

❋ دایر بودن رشته متقاضی در واحد مقصد در سال ورودی دانشجو

❋ تائید عدم مغایرت محل سکونت و واحد مقصد انتخابی متقاضی

مدارک و مستندات مورد نیاز:

۱-ارایه مدارک سکونت والدین و یا همسر

۲-تصویر کلیه صفحات شناسنامه

۳-تصویر مدرک دو سال آخر تحصیلی(پیش دانشگاهی و دیپلم)

ماده ۱۷: میهمانی دائم دانشجویان پذیرفته شدگان مهر ماه ۹۷ رشته های گروه علوم پزشکی (اجرا شده در نیمسال اول ۹۷/۹۸):

ماده ۱۸(موقت): به منظور کاهش تردد دانشجویان بین محل سکونت و تحصیل و تاثیر آن در مهار ویروس کرونا، یک نیمسال میهمانی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی به شهر محل سکونت والدین و یا همسر، باتوجه به شرایط زیر امکان پذیر است.

-دارا بودن شرایط عمومی مندرج در شیوه نامه نقل و انتقال دانشجویی

-دایر بودن رشته/گرایش دانشجو در واحد دانشگاهی مقصد

-تایید عدم مغایرت محل سکونت با واحد مقصد انتخابی دانشجو

-موافقت واحد دانشگاهی مبداء

-موافقت واحد دانشگاهی مقصد

مدارک و مستندات لازم:

- ارائه مدارک محل سکونت والدین و همسر (سند منزل یا اجاره نامه معتبر)

- تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه دانشجو

-تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه والدین یا همسر حسب مورد

سایر نکات:

- زمان درخواست و نحوه رسیدگی به درخواست‌های نقل و انتقال دانشجویی

- دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی می‌توانند براساس ضوابط شیوه‌نامه نقل و انتقالات دانشجویی، درخواست خود را در سامانه منادا از تاریخ ۲۵ خرداد تا ۳۱ تیر ماه برای نیمسال اول و ۱۵ لغایت ۳۰ آذرماه برای نیمسال دوم ثبت نمایند.

- رسیدگی به درخواست‌ها به صورت مکانیزه انجام پذیرفته و قبل از شروع ثبت‌نام و انتخاب واحد نتیجه درخواست مشخص و از طریق سامانه منادا قابل مشاهده و پیگیری می‌باشد.

- واحدهای مبدأ و مقصد موظفند حداکثر پس از دو روز کاری در رابطه با هریک از مراحل روند نقل و انتقال دانشجویی اقدام لازم را به عمل آورند.

- هزینه بررسی مدارک:

مقطع تحصیلی	کاردانی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی پیوسته وناپیوسته	کارشناسی‌ارشد	دکتری
هزینه بررسی مدارک (ریال)	۳۲۵۰۰۰	۶۲۵۰۰۰	۹۴۵۰۰۰	۱۴۵۵۰۰۰

این شیوه‌نامه در ۱۸ ماده و ۱۱ تبصره تدوین گردیده است و از زمان ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و تمامی آیین‌نامه و بخشنامه‌های قبلی در این خصوص کان‌لم‌یکن تلقی می‌گردد. رؤسای واحدهای دانشگاهی و معاونان دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مسئول حسن اجرای شیوه‌نامه می‌باشند.